



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/ 811-646, тел. централа: 086/ 811 610

УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА
ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

Изготвили:

1. адв. Пейчо Йовев,
Юрист на Община Алфатар

2. Йордан Костадинов
Старши специалист «Енергийна ефективност», ОС при Община Алфатар

3. Павлина Друмева,
Директор дирекция „АПОФ” в Община Алфатар

Съгласувал:

Желяна Донева,
Заместник-кмет РР и УТ на Община Алфатар

**ОБЩИНА АЛФАТАР
ЮЛИ, 2018г.**

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6,
е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg
интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Алфатар, раздел „Профил на купувача”
<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата процедура е: Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора.

2.2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шест от ЗОП включва доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на обектите общинска собственост, разположени на територията на Община Алфатар, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

2.3. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката

- Доставката да обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
- При изпълнение на поръчката следва да се извършва при необходимост енергиен мониторинг със собствени или наети средства за измерване на комуникация и да се представят на възложителя необходимите графици и справки.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Избраният изпълнител следва да отговаря за администрирането на графичите и обмена на информация с „Енерго-про мрежи” АД и/или Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя.
- Участниците следва да притежават валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, с включени в същата права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група”, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).
- Участниците следва да са въвели система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”.
- Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на реално консумираната електрическа енергия. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите ще са за сметка на изпълнителя.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

2.4. Обособени позиции

Възложителят не предвижда обособени позиции.

2.5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

2.6. Място и срок за изпълнение на договора

Място на доставка на електрическа енергия - обектите, разположени на територията на Община Алфатар, подробно описани в **Приложение №1 към техническата спецификация** на настоящата обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 месеца и влиза в сила от датата на подписване на договора за доставка и потвърждение на първия график за доставка.

2.7. Стойност и цени на поръчката

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставка на електрическа енергия се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Крайната обща прогнозна стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 69 300,00 лв. (Шестдесет и девет хиляди и триста лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Цената за един KWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един KWh нетна активна електрическа енергия, без ДДС и с точност до пети знак след десетичната запетая.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

2.8. Финансиране и начин на плащане:

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя, като средствата ще се изплащат по следния начин:

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи условия за участие

3.1.1 Участник в настоящата на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

- Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

- Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
- При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.
- Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

3.2. Лично състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри

3.3.1. Участникът следва да притежава лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

3.3.2 Участникът следва да притежава регистрацията в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрацията в Регистъра на координаторите на стандартни

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

Документи за доказване на изискванията за вписване в професионални регистри:

- **Копие на валиден лиценз**, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се представя само за участника в обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

- **Декларация, в свободен текст**, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се представя само за участника в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

3.4. Технически изисквания

3.4.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил доставка/доставки, с която/които да е доставена не по-малко от 1 155 000 KWh електрическа енергия.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, съответствието му с горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Документи за доказване на техническите изисквания към участниците:

- **Списък на доставките на електрическа енергия, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - Образец №8**

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора“

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 64, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Когато участник в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Забележка: Съгласно чл. 65, ал.1 от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обществената поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

5.КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за оценка: “Най-ниска цена”

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за 1 KWh.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена за 1 KWh, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, същият се отстранява от участие. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовата оферта на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на офертите

6.1.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

6.1.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на поръчката:

До Община Алфатар
ул. Йордан Петров №6
гр. Алфатар

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”.

6.1.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

6.1.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”.

6.1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.1.6. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

6.1.7. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съдържа следните документи:

7.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

7.2. Административни сведения за участника – Образец №1

7.3. Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

7.4.Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, с посочване на ЕИС код.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се представя само за участника в обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, декларацията за доказване на изискването за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се представя само за

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

участника в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“

7.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

7.6. Копие на договор за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

7.7. Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката;

7.8. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;

7.9. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3;

7.10. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №4;

7.11. Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №5;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един;

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №2**

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец №3**

7.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец №6;

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №6 се представя от всеки участник, включен в обединението.

7.13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец №7;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №7 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

7.14. Декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове - свободен текст, оригинал;

7.15. Списък на доставките на електрическа енергия, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - Образец №8

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 64, ал. 1 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора“

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

7.16. Предложение за изпълнение на поръчката - попълнено и подписано Образец №9, оригинал; и ако е приложимо декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - свободен текст, оригинал.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание това предварително условие.

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП, при подаване на офертата, в Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива (отнася се само за Предложението за изпълнение на поръчката).

7.17. Техническо предложение - попълнено и подписано - **Образец №10, оригинал;**

7.18. Ценово предложение - попълнено и подписано - **Образец №11, оригинал;**

Крайното ценово предложение следва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до пети знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

7.19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец №12;

7.20. Проект на договор

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят назначава със Заповед комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

8.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

8.3. Комисията, назначена от кмета на общината, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

8.4. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

8.5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието;

8.6. Комисията съставя, по реда на чл. 103, ал. 3, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

8.7. Критерият за оценка на офертите е **„Най – ниска цена“**:

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за 1 KWh.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена за 1 KWh, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, същият се отстранява от участие. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовата оферта на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

9. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ №б. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

10.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ, Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

- Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
- Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1;
- Удостоверение, издадено от Изпълнителна Агенцията „Главна инспекция по труда”, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.б.

10.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Община Алфатар:

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика ; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес : www.mlsp.government.bg/

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на обекти общинска собственост на територията на Община Алфатар, за срок от 12 месеца от датата на сключване на договора”